

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №23 Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №23 Курортного района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 04.06.2024г. №4)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего ГБДОУ детский сад №23  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Т.В.Головина  
от 04.06.2024г. №80  
введено в действие с 04.06.2024г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей ГБДОУ  
детского сада №23 Курортного района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол от 04.06.2024 №4)

Положение

о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между Государственным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением детский сад №23 Курортного района Санкт-Петербурга  
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным образовательным учреждением детский сад №23 Курортного района Санкт-Петербурга и их родителями (законными представителями) (далее - ОУ), (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. №50);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022г. №1048);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024г. №263);
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020№28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №30);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.1. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования.

## **II. Возникновение образовательных отношений**

2.1. При зачислении ребенка в ОУ между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается Договор об образовании. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения). Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Прием детей в ОУ осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании следующих документов:

- направления выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Курортного района Санкт-Петербурга;

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность предоставления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.3. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. При приеме обучающегося в ОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Заведующий ОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

2.5. Распорядительные акты о приеме в ОУ размещаются на информационном стенде учреждения в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

## **III. Порядок приостановления образовательных отношений**

Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за обучающимся ОУ в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;

- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- длительных командировок родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих обучающемуся посещать ОУ.

3.1. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

#### **IV. Изменения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ОУ. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

#### **V. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

5.6. При переводе обучающегося из ОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников образовательной организации, с учетом мнения родителей и принимаются на его заседании.

6.3. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного заведующим в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ** 06.06.24 17:10 (MSK) Сертификат 41B46D10DFDF226AEA8E121EA67D8D6A  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №23 КУРОРТНОГО РАЙОНА**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Головина Татьяна Викторовна, Заведующий