

=

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества
педагогических работников в ГБДОУ детский сад №23 Курортного района СПб
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка нормативной базы по реализации целевой модели наставничества в ДОУ: - разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад №23 Курортного района СПб; - разработка и утверждение Программы наставничества ГБДОУ детский сад №23 Курортного района СПб на 2022-2023 учебный год; - разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) по реализации программы наставничества в ГБДОУ детский сад №23 Курортного района СПб; - назначение куратора программы наставничества; - приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп; - подготовка шаблона персонализированной программы наставничества	Октябрь 2022	Заведующий Т.В. Головина Старший воспитатель Бережкова Л.Г.

¹ Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

2.	Формирование банка наставляемых	1)Сбор данных об участниках программы; 2)Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; 3)Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2022	Старший воспитатель Бережкова Л.Г.
3.	Формирование банка наставников	1)Сбор данных об участниках программы; 2)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; 3) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2022	Старший воспитатель Бережкова Л.Г.
4.	Отбор и обучение	1)Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов; 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников; 3) Проведение стартового мероприятия (знакомство с методическими материалами, обсуждение плана мероприятий и формата работы	Ноябрь 2022	Старший воспитатель Бережкова Л.Г.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1)Формирование и закрепление наставнических пар/групп приказом заведующего; 2)Собеседование с наставниками по вопросам разработки маршрутов; 3)Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;	октябрь 2022- май 2023	Заведующий Головина Т.В. Старший воспитатель Бережкова Л.Г.

		4) Мероприятия по обобщению и презентации опыта наставничества в ДОУ; 5) Организация психолого-педагогической поддержки наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического мероприятия или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; 4) Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в итоговом отчете.	Апрель-май 2023	Старший воспитатель Бережкова Л.Г.
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	1) Освещение мероприятий «дорожной карты» осуществляется на всех этапах на сайте ДОУ и в социальных сетях; 2) Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников на сайте ДОУ	Октябрь 2022-май 2023	Старший воспитатель Бережкова Л.Г.