

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 23 Курортного района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №23  
Курортного района Санкт-Петербурга

(протокол от «11» 08 2018 г. № 1)



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад №23  
Курортного района Санкт-Петербурга

Т.В.Головина

Приказ от «11» 08 2018 г. № 161

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА  
ГБДОУ детский сад №23 КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

г. Санкт-Петербург  
2018 год

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 23 Курортного района Санкт-Петербурга и определяет:

- Процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику ОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;

- Перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника ДОУ о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- Порядок регистрации уведомления;

- Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

2. Во всех случаях обращения к работнику ДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в приложении № 1 и поправкой на приложение №2 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в 2-х экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает работодателю - заведующему ДОУ, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника ДОУ в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений, ответственный наделенный функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего ГБДОУ.

7. После регистрации уведомления в Журнале, уведомление оно передается на рассмотрение работодателю - заведующему ГБДОУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

8. К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

9. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения

10. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии документов и материалов проверки для рассмотрения в отдел образования, органы прокуратуры или другие государственные органы

11. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления хранятся в делах ДОУ.

Приложение №1 к Порядку  
уведомления представителя работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

**Уведомление представителя работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ  
к совершению коррупционных правонарушений**

Заведующему ГБДОУ детский сад №28  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Т.В. Головиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного служащего,  
должность, структурное подразделение)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению  
(далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_.

(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении  
представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ  
к совершению коррупционных правонарушений**

Фамилия, имя, отчество работника ГБДОУ, подающего Уведомление

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Дата заполнения Уведомления.

Приложение №3 к Порядку  
уведомления представителя работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений о факте обращения  
в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о предавшем или направившем уведомления		Краткое содержание уведомления	Должность, ФИО лица принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность, ФИО	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

**ПАМЯТКА О ПОВЕДЕНИИ В СИТУАЦИЯХ,  
ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ КОРРУПЦИОННУЮ ОПАСНОСТЬ  
ИЛИ ПРОВОКАЦИИ ВЗЯТКИ  
ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 23  
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает три вида преступлений, связанных с взяткой: получение взятки (статья 290), дача взятки (статья 291) посредничество во взяточничестве (статья 291.1)

Если речь идет о взятке, это значит, есть тот, кто получает взятку (взятополучатель) и тот, кто ее дает (взятодатель).

В некоторых случаях в роли связующего звена между взятодателем и взятополучателем выступает посредник.

**Получение взятки** – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

**Дача взятки** – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия) либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

**Посредничество во взяточничестве** – преступление, когда посредник, выступая в роли связующего звена между взятодателем и взятополучателем, осуществляет одно из следующих действий: непосредственно передает взятку соответствующему должностному лицу; способствует достижению либо реализации соглашения о получении и даче взятки между ними. Посредник всегда действует по поручению одного из указанных лиц.

**ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА**

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрочечивых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки;

- не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием информации», позволять потенциальному взятополучателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации.

**ЧТО СЛЕДУЕТ ВАМ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ  
СОВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ВЫМОГАТЕЛЬСТВА?**

Согласно своей гражданской позиции, нравственным принципам, совести и жизненному опыту Вам предстоит принять решение. В связи с этим у Вас возникает два варианта действий:

**Первый вариант:** прекратить всякие контакты с вымогателем, дать понять ему о своем отказе пойти на преступление и смириться с тем, что Ваш вопрос не будет решен, а вымогатель будет и дальше безнаказанно измываться над людьми, окружать себя сообщниками и коррупционными связями.

**Второй вариант:** встать на путь сопротивления коррупционерам–взяточникам и вымогателям, отчетливо понимая, что победить это зло можно и нужно в каждом конкретном случае, что человек должен в любых ситуациях сохранять свое достоинство и не становиться на путь преступления.

Каждый человек свободен в выборе своего решения.

Но, как свободная личность, он не может не осознавать, что зло должно быть наказано.

Поэтому второй вариант в большей степени согласуется с нормами морали и права.

## **ВАШИ ДЕЙСТВИЯ, ЕСЛИ ВЫ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ПРОТИВОСТОЯТЬ КОРРУПЦИИ**

По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением к

руководителю органа местного самоуправления или в правоохранительные органы по месту Вашего жительства:

- **В отдел внутренних дел** – районный отдел внутренних дел, отдел по борьбе с экономическими преступлениями, отдел по борьбе с организованной преступностью;
- **В органы прокуратуры** – к районному прокурору;
- **В Следственное управление** Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации по Санкт-Петербургу или Ленинградской области;
- **В органы безопасности** – Управление ФСБ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение в правоохранительные органы. Хотя в этом случае заявитель не может в виду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела (п.7 ст. 141 УПК РФ) оно обязательно проверяется.

## **ВАМ НУЖНО**

- **Прийти на прием** к руководителю правоохранительного органа, куда Вы обратились с сообщением о вымогательстве у Вас взятки.
- **Написать заявление** о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:
  - **Кто** из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;
  - **Какова сумма** и характер вымогаемой взятки (подкупа);
  - **За какие конкретно действия** (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;
  - **В какое время**, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

**ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ ЗАЯВЛЕНИЯ  
В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

Начальнику органа внутренних дел  
Иванову И.И.  
от гражданки Петровой М.И.,  
проживающей по адресу:  
город, улица, дом, квартира

Заявление

Я, Петрова Мария Ивановна, заявляю о том, что 15 мая 2013 года главврач районной больницы Сидоров С.С. за лечение моего брата Петрова Михаила Ивановича поставил условие передать ему деньги в сумме 20 тысяч рублей в срок до 20 мая.

В противном случае моему брату будет отказано в приеме в стационар и операции.

Передача денег должна состояться в служебном кабинете Сидорова. Перед этим я должна позвонить ему по телефону и договориться о времени встречи.

16 мая 2013 года

Я, Петрова Мария Ивановна, предупреждена об уголовной ответственности за заведомо ложный донос по ст. 306 УК РФ.

(подпись)

Петрова М.И.

**ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ**

Устные сообщения и письменные Заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления **КРУГЛОСУТОЧНО**.

**ВАС ОБЯЗАНЫ ВЫСЛУШАТЬ** в дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственном комитете, Федеральной службе безопасности и **ПРИНЯТЬ** сообщение в устной или письменной форме. При этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего заявление.

**ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО** получить копию своего заявления с отметкой о его регистрации в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем заявление и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема заявления.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть **НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса РФ.



**ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО** выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься Вашим заявлением, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

**В СЛУЧАЕ ОТКАЗА** принять от Вас сообщение (заявление) о коррупционном преступлении **ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО** обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (региональных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру Санкт-Петербурга или Ленинградской области, Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющие прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

**«НЕТ КОРРУПЦИИ!!!»  
ЭЛЕКТРОННЫЙ ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК «НЕТ КОРРУПЦИИ!»  
СПЕЦИАЛЬНО ВЫДЕЛЕННАЯ ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ**

Специальная линия предназначена для направления гражданами информации о конкретных фактах коррупции.

На специальную линию также можно сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей государственными служащими и муниципальными служащими, работниками государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, нарушениях требований к служебному поведению и случаях конфликта интересов, превышении служебных (должностных) полномочий, нарушениях прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях.

О прочих правонарушениях Вы можете сообщить непосредственно в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, в том числе в администрации районов Санкт-Петербурга, в рамках их компетенции или в правоохранительные органы. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, направляются для дальнейшего рассмотрения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с последующим уведомлением гражданина о переадресации обращения. Информации, поступившей на линию «Нет коррупции!», обеспечивается конфиденциальный характер. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

**ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №23 КУРОРТНОГО РАЙОНА СПБ**, Головина Татьяна Викторовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
08.07.2022 12:05 (MSK), Сертификат № 4F5DDB0067AD92B442C16909B4B8554E