

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №23 Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №23 Курортного района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол от 30.10.2023г. №2)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего ГБДОУ детский сад №23  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Т.В.Головина  
от 30.10.2023г. №190/од  
введено в действие с 30.10.2023г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей ГБДОУ  
детского сада №23 Курортного района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол от 30.10.2023 №2)

Положение  
о Службе здоровья

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №23 Курортного района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №23 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- п.15 ч.3, п.2 ч.6 ст. 28, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.

## **3. Основные направления деятельности**

3.1.К основным направлениям Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности;
- внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;

-валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

#### **4. Организационные основы**

4.1. Руководит Службой здоровья старший воспитатель.

4.2. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

4.3. В состав Службы здоровья входят: заведующий ГБДОУ, врач (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №40 Курортного района»), медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №40 Курортного района»), старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

4.4. Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в ГБДОУ, не реже двух раз в год.

4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса

#### **5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья**

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

-осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

-осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья;

- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ;

-обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

-делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

-вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;

-посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

### 5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

-участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности;

-участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;

-планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;

-содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;

- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

### 5. 4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

-участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

-взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;

-вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.

Изменения в настоящее Положение могут вноситься ГБДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №23 КУРОРТНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Головина Татьяна Викторовна, Заведующий

15.01.24 14:51 (MSK)

Сертификат 41B46D10DFDF226AEA8E121EA67D8D6A