

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 23 Курортного района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №23  
Курортного района Санкт-Петербурга

протокол от 28.12.2017г. №2

С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
обучающихся ГБДОУ детского сада №23  
Курортного района Санкт-Петербурга  
протокол от 28.12. 2017г. №2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 28.12.17 №239

\_\_\_\_\_ Т.В.Головина

Заведующий ГБДОУ детского сада №23  
Курортного района Санкт-Петербурга

**Положение  
о порядке проведения самообследования  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №23 Курортного района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2017**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения самообследования (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №23 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, образовательное учреждение, детский сад) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности, подлежащей самообследованию»
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №23 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.2 Положение определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.3. Целями проведения самообследования являются самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ГБДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ГБДОУ и общественности, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ.

1.4. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ГБДОУ;
- организация и проведение самообследования в ГБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Общим собранием работников ГБДОУ (далее – Общее собрание);
- издание приказа заведующего ГБДОУ «Об утверждении отчета по самообследованию»;
- рассмотрение отчета Учредителем;
- своевременное размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ.

1.6. Сроки проведения самообследования

1.6.1. Заведующий ГБДОУ издает приказ об организации самообследования ГБДОУ, о сроках его проведения и составе рабочей группы.

1.6.2. Самообследование ГБДОУ проводится 1 раз в год за предшествующий самообследованию календарный год.

1.6.3. Размещение отчета на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается заведующим и заверяется печатью.

## **2. Содержание и порядок организации самообследования**

2.1. В процессе организации самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования, также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

3.1. Заведующий ГБДОУ в приказе о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования определяет состав рабочей группы по проведению самообследования ГБДОУ (далее – рабочая группа).

3.2. Председателем рабочей группы является заведующий ГБДОУ.

3.3. В состав рабочей группы включаются: старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, воспитатели и специалисты, работающие в ГБДОУ.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, за свод и оформление результатов самообследования.

3.5. В план проведения самообследования включается:

оценка образовательной деятельности, система управления организации, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования, также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. Организация самообследования**

4.1. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

4.2 В проведении самообследования используют методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. Порядок организации:

4.2.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование лиц, привлекаемых к самообследованию, изучение показателей деятельности ГБДОУ.

4.2.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества.

4.2.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ГБДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации образовательных программ, экономического анализа инфраструктуры ГБДОУ.

4.2.4. На основе полученных результатов за предшествующий самообследованию календарный год старший воспитатель формирует отчет о результатах самообследования ГБДОУ, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, и представляет его Общему собранию.

4.2.5. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников отчёт о результатах самообследования ГБДОУ обсуждается и принимается Общим собранием работников ГБДОУ и приглашёнными на его заседание членами Совета родителей (законных представителей) обучающихся, представляющими мнение родительской общественности ГБДОУ.

4.2.6. Отчёт утверждается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью.

4.2.7. Итоговые результаты самообследования позволят выявить позитивные и (или) негативные отклонения в объектах оценивания (самооценивания) в образовательной системе ГБДОУ в целом, перспективы ее развития, определить меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ГБДОУ и внести коррективы во внутреннюю оценку качества образования.

## 5. Структура отчёта

5.1 Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ГБДОУ, форма структура и технические регламенты которого устанавливаются ГБДОУ:

№ п/п	Разделы	Содержание
1.	Общие сведения о ДОУ	<p><b>Общая характеристика образовательной организации:</b> полное наименование, адрес (юридический, фактический), контактные телефоны, электронная почта; год ввода в эксплуатацию, режим работы; мощность: плановая/фактическая; тип, вид, статус ГБДОУ; сведения об учредителе;</p> <p><b>Организационно-правовое обеспечение:</b> лицензия на образовательную деятельность; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; устав, локальные акты, определенные уставом ГБДОУ; свидетельства о праве оперативного управления;</p> <p><b>Анализ контингента обучающихся (воспитанников):</b> комплектование групп: направленность и количество групп, количество воспитанников</p>
2.	Аналитическая часть включает в себя:	
2.1.	Оценка системы управления ДОУ	Структура управления, формы общественного управления
2.2.	Оценка образовательной деятельности, в том числе организации учебного процесса	Основные цели, виды деятельности, направления работы учреждения. Оценка содержания и организации образовательного процесса: анализ и оценка образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ОУ; анализ учебного плана
2.3.	Оценка содержания и качества подготовки воспитанников образовательного процесса	Результативность воспитательной системы ГБДОУ. Особенности воспитательной системы ГБДОУ. Оценка воспитанников качества подготовки обучающихся: показатели результативности готовности к школе воспитанников. Охват воспитанников дополнительным образованием. Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся и их родителей,

		<p>лиц их заменяющих.</p> <p>Участие обучающихся (воспитанников) в творческих конкурсах за учебный год.</p> <p>Организация профориентационной работы в образовательной организации.</p> <p>Основы работы образовательной организации по сохранению физического и психологического здоровья обучающихся.</p>
2.4.	Оценка кадрового обеспечения	Сведения о руководящем и педагогическом составе, о стаже, о квалификационных категориях, об образовании педагогов, о прохождении курсах повышения квалификации, о профессиональных достижениях и об участии в конкурсах
2.5.	Оценка учебно-методического обеспечения	Анализ оснащённости методическими пособиями и литературой, наличие информационного обеспечения (стенды, сайты)
2.6.	Оценка библиотечно-информационного обеспечения	Анализ библиотечно-информационного обеспечения
2.7.	Оценка материально-технической базы	<p>Характеристика здания, территории, основные помещения, предметно-развивающая среда, наличие специальных помещений для детей с ОВЗ, оборудование.</p> <p>Сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д; сведения об обеспечении мебелью, инвентарём; данные о проведении ремонтных работ в ГБДОУ; меры по обеспечению развития материально-технической базы.</p> <p>Качество обеспечения безопасности жизни и деятельности воспитанников: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности; проведение мероприятий по вопросам безопасности, качество социально-бытовой обеспеченности воспитанников: наличие собственного пищеблока; работа администрации по организации питания и контролю за его качеством.</p> <p>Качество медицинского обслуживания: медицинское обслуживание, условия для медицинского обслуживания (наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; договор о сотрудничестве с городской детской поликлиникой, договор безвозмездного пользования имуществом для медицинского обслуживания); анализ заболеваемости воспитанников.</p> <p>Организация работы в области здоровьесбережения: использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в том числе динамику состояния</p>

		здоровья); система работы по воспитанию здорового образа жизни; понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по формированию культурно- гигиенических навыков). Финансовые ресурсы ГБДОУ и их использование: Наличие плановой и отчетной документации по финансово- экономической деятельности ОУ.
2.8.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности. Мониторинг состояния здоровья и физического развития. Анкетирование родителей по степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.
3. Анализ показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию		
3.1.	Результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ детского сада № 23 Курортного района СПб	Анализ показателей деятельности ГБДОУ осуществляется по форме и в соответствии с требованиями приложения №1, утверждённого приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (см. Приложение 1 к настоящему Положению)

## **6. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования всей рабочей группой.

6.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

6.3. На предварительном рассмотрении Отчёта члены рабочей группы вносят свои предложения, рекомендации и замечания, затем итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Общему собранию работников ОУ.

## **7. Ответственность за проведение самообследования**

7.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

7.2. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ГБДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет должностное лицо, назначенное приказом заведующего за размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет заведующий ГБДОУ.

7.4. Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ОУ и утвержденного заведующим в установленном порядке.

Приложение 1 к Положению о проведении самообследования

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324):

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	