

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №23 Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада №23
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08. 2015г. №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2015 №149

_____ Т.В.Головина

заведующий ГБДОУ детский сад № 23
Курортного района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад №23
Курортного района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №23 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Педагогический совет), определяет цель, задачи, функции Педагогического совета.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

- Устава ГБДОУ детского сада № 23 Курортного района СПб, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.06.2014 г. № 2741-р.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБДОУ, решающий вопросы развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Разработка и принятие образовательных программ;

2.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ГБДОУ;

2.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

2.7. Другие вопросы, предусмотренные законодательством.

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ГБДОУ, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.

3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.

3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования.

3.4. Поддержание творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ГБДОУ.
- 4.4. Принимать годовой план работы ГБДОУ, образовательные программы, другие локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.5. Рекомендовать статьи работников ГБДОУ к публикации;
- 4.6. Направлять работников ГБДОУ на курсы повышения квалификации и для участия в профессиональных конкурсах.
- 4.7. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ГБДОУ.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

6. Порядок формирования и организация деятельности Педагогического совета

- 6.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ детский сад №23 Курортного района Санкт-Петербурга (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 6.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 6.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 6.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ.
- 6.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.
- 6.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

7. Делопроизводство

- 7.1 Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.
- 7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета ГБДОУ и заверяется печатью. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Допускается ведение протоколов заседания Педагогического совета ГБДОУ в электронном виде с последующей распечаткой для заверения председателем Педагогического совета ГБДОУ.

7.5. Книга протоколов заседаний Педагогического совета ГБДОУ заверяется и брошюруется в конце учебного года.

7.6. Материалы Педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

7.7. Срок хранения протоколов Педагогического совета – бессрочно.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до замены новым или до изменения Устава ГБДОУ.

8.2. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение, данные изменения согласуются на заседании Педагогического совета ГБДОУ и утверждаются локальным актом заведующего Образовательного учреждения.