

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 23 КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №23
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023г. №1

УТВЕРЖДЕН:

приказом заведующего от 31.08.2023 г. № 195
ГБДОУ детский сад № 23
Курортного района Санкт-Петербурга
_____ Т.В.Головина

**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад №23
Курортного района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятие	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ за 2022-2023 учебный год	Отчет	Т.В.Головина заведующий Е.И. Леденёва документовед	31.08.2024
	Разработка и утверждение Плана мероприятий противодействия коррупции ГБДОУ детский сад №23 на 2023-2024 учебный год.	Приказ	Комиссия по противодействию коррупции	Август 2024
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции (по изменениям в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, произошедших в 2023-2024 учебном году)	Протоколы	Т.В.Головина заведующий Е.И. Леденёва документовед	31.01.2024 20.05.2024 30.08.2024 (или при внесении существенных изменений в законодательство РФ вне указанных дат)
3.	Корректировка (актуализация) должностных инструкций сотрудников ГБДОУ в соответствии с изменениями в законодательстве (при необходимости)	Должностные инструкции с изменениями	Т.В.Головина заведующий Е.И. Леденёва документовед	По необходимости при изменении действующего законодательства
4.	Ознакомление сотрудников ГБДОУ с изменением должностных обязанностей (при необходимости)	Лист ознакомления	Т.В.Головина заведующий	При необходимости
5.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (исполнение ПФХД, плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам, исполнение плана по	Протокол комиссии по противодействию коррупции	Т.В.Головина заведующий. И.Б. Таранова Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	29.12.2023

	оказанию платных услуг, распределение денежных средств в соответствии с положением об оказании платных услуг)			
6.	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного публичного отчета за 2022- 2023 учебный год (протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчет об исполнении плана за 2022/2023учебный год)	Отчет	Л.Г. Бережкова, ст.воспитатель	До 01.09.2024
7.	Предоставление информации о деятельности ГБДОУ в сфере противодействия коррупции (в соответствии с действующим законодательством)	Документы по перечню формы запроса	Т.В. Головина, заведующий	В течение учебного года по требованию ИОГВ и иных контролирующих органов
8.	Ознакомление коллектива учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Листы ознакомления	Т.В.Головина заведующий Е.И. Леденёва документовед	Постоянно (при изменении действующего законодательства) не менее 1 раза в полугодие
9.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения (ответственный за противодействие коррупции, руководитель, лицо, ответственное за государственные закупки)	Документы о прохождении курсов	Т.В.Головина заведующий	В соответствии с планом по обучению и повышению квалификации сотрудников ГБДОУ
10.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Официальный сайт ГБДОУ	Т.В.Головина заведующий	Постоянно (при зачислении воспитанников в учреждение)
11.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке оказания платных образовательных услуг, ознакомление родителей с Приложением к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р	Листы ознакомления	Т.В.Головина заведующий Л.Г. Бережкова, ст.воспитатель	до 01.10.2023

12.	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ	Журнал регистрации	Е.И. Леденёва, документовед	При наличии письменных заявлений родителей, подрядчиков государственного заказа товаров и услуг
13.	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции, размещение на информационных стендах и официальном сайте учреждения необходимых сведений, а также проведения родительских собраний.	Плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте учреждения, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний	Е.И. Леденёва, документовед, Л.Г. Бережкова, ст. воспитатель, воспитатели	Постоянно
15.	Оказания содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов	Протоколы заседания комиссии	Е.И. Леденёва, документовед	постоянно в течение учебного года (при наличии установленного конфликта интересов)
16.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики		Е.И. Леденёва, документовед	Постоянно
17.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Листы ознакомления	Е.И. Леденёва, документовед	Постоянно
	Осуществление контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		Т.В. Головина, заведующий, И.Б. Таранова, заместитель заведующего по АХР	Постоянно
	Размещение плана-графика закупок в АИС ГЗ		Т.В. Головина, заведующий, И.Б. Таранова, заместитель заведующего по АХР	В течение года
	Контроль за эффективным использованием бюджетных средств		Т.В. Головина, заведующий, И.Б. Таранова, заместитель заведующего по АХР	В течение года
	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в ГБДОУ		Т.В. Головина, заведующий, И.Б. Таранова, заместитель заведующего по АХР	В течение года

	Размещение в единой информационной системе отчета об исполнении закупок	Отчет	Т.В. Головина, заведующий, И.Б. Таранова, заместитель заведующего по АХР	В течение года
--	---	-------	--	----------------

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений



Е.И. Леденёва