

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23  
Курортного района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №23 Курортного  
района Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2022г. №4)

С учетом мнения  
Совета родителей ГБДОУ  
детского сада №23 Курортного района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол от 31.08.2022 г. №4)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по Государственному бюджетному  
дошкольному образовательному учреждению  
детский сад №23 Курортного района Санкт-  
Петербурга от 31.08.2022 г. № 176  
Заведующий Т.В. Головина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе психолого-педагогического сопровождения Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23  
Курортного района Санкт-Петербурга**

**2022 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Конвенцией ООН о правах ребенка; Декларацией прав и свобод человека; Концепцией специального обучения и воспитания детей с нарушениями умственного и физического развития (1989 год); Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования; Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы Сопровождения, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов службы Сопровождения и направлено на утверждение статуса данной службы в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Под службой Сопровождения ДООУ понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность руководителя и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированную на психологическое и коррекционное обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.4. Психолого-педагогическая служба в ДООУ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.5. Деятельность службы Сопровождения представляет собой сопровождение ребенка, его психологических, коррекционных нужд в период его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.7. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

## **2. Цели и задачи психолого-педагогической службы**

### **2.1. Цели:**

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива ДООУ к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;

- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

## 2.2. Основные задачи:

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников ДООУ, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу ДООУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной педагогики и психологии.

## 3. Структура службы Сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы определяется особенностями детского сада.

Общее руководство службой Сопровождения и ответственность за её организацию в дошкольном образовательном учреждении возлагается на заведующего.

В ГБДОУ детский сад № 23 Курортного района Санкт-Петербурга в состав службы входят: педагоги-психологи, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатели групп (по мере необходимости); врач-педиатр и медсестра (по мере необходимости).

3.2. Назначение на должность педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования, и воспитателей групп определяется согласно штатным единицам дошкольного образовательного учреждения на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.3. Первичная помощь, консультирование специалистами оказывается участникам образовательных отношений: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.4. По отношению к детям раннего возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в дошкольное образовательное учреждение.

3.5. По отношению к воспитанникам групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.6. По отношению к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья – осуществляются развивающие и коррекционные групповые и индивидуальные занятия, медико-психологическое сопровождение.

3.7. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей.

3.18. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками специалисты ДООУ осуществляют согласно приоритетным проблемам, значимым для ДООУ, программам, утвержденным Педагогическим советом и диагностическим результатам познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенным на основе валидных разработок (методик).

#### **4. Основные направления деятельности службы Сопровождения**

4.1. Служба Сопровождения ДООУ предназначена для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической, психодиагностической, психокоррекционной помощи детям, родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической адаптации. Эффективность работы по социализации, развитию, воспитанию и подготовки ребёнка к школе зависит от объединённых усилий всех специалистов дошкольного образовательного учреждения и семьи.

Ключевые вопросы деятельности службы Сопровождения - адаптация детей раннего возраста, поступающих в ДООУ, работа с детьми с заключениями комиссии ПМПК, коррекционно-развивающая работа по индивидуальному плану, развивающие занятия по подгруппам.

4.2. Основными направлениями практической деятельности службы Сопровождения являются:

4.2.1. Диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе воспитания и образования, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска.

4.2.2. Коррекционная работа – планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. Взаимодействие с членами коллектива ДООУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов педагогического воздействия.

4.2.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников воспитательно-образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

Педагогическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях дошкольного образовательного учреждения.

4.2.4. Консультирование участников воспитательно-образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, социальным и медицинским проблемам взаимоотношений; консультирование других работников детского сада по вопросам воспитания и образования детей.

4.2.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных явлений в детской среде в условиях воспитательно-образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации воспитанников; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в дошкольном образовательном учреждении. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

4.3. Организационно-методическая деятельность службы:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками.

## **5. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации любой специалист службы Сопровождения ДОУ несет персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты службы Сопровождения несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист службы Сопровождения дошкольного образовательного учреждения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты службы Сопровождения ДОУ:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации дошкольного образовательного учреждения;
- взаимосвязаны с социальной службой района;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

5.5. Участники службы Сопровождения имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими

распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочим;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

5.6. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены психолого-педагогической службы ДОУ могут поощряться согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора, Устава и по приказу заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.7. Показателями качества работы службы Сопровождения являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников воспитательно-образовательных отношений;
- качество оформления заключений и рекомендаций;
- уровень трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о службе Сопровождения является локальным нормативным актом ДОУ, принимается общим собранием работников с учётом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.