

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада №23
Курортного района Санкт-Петербурга
(Протокол от 12.09. 2023г. №1)

С учетом мнения совета родителей
ГБДОУ детского сада №23
Курортного района Санкт-Петербурга
(Протокол от 12.09.2023 №1)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего ГБДОУ
детский сад № 23 Курортного района
Санкт-Петербурга

подпись

от 12.09.2023 №151/од
введено в действие с 12.09.2023г.

Т. В. Головина

расшифровка подписи

Положение

О внутренней системе оценки качества образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №23 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №23 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада №23 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФООП), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособранзором.
- **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;
- **ОП ДО** – образовательная программа дошкольного образования;
- **АОП ДО** – адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОУ, в том числе качества ОП ДО, условий реализации ОП ДО и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФООП;
- выявление уровня образовательных достижений, обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в ДОУ;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в ДОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура ДОУ и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество образовательных программ;
- развитие воспитанников;
- кадровые ресурсы (характеристика работников);
- организация обучения и воспитания;
- открытость и взаимодействие;
- инфраструктура детского сада;
- Здоровье, безопасность и повседневный уход;
- Взаимодействие с родителями;
- Условия получения дошкольного образования детьми с особыми образовательными потребностями;
- документирование и управление.

3.3. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.4. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.5. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивают функционирование ВСОКО в ДОУ в соответствии с локальными актами;
- участвуют в организации проведения оценочных процедур локального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивают объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивают достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.6. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.7. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.8. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в ДОУ;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в ДОУ;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается ДОУ самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в ДОУ в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ;
- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур;
- индивидуальные карты развития воспитанников;
- диагностические карты оценки развития воспитанников;
- чек-листы инфраструктуры ДОУ;
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности ДОУ;
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ.

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОУ;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

5. Итоговые документы ВСОКО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ.

6. Ответственность

6.1 Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

6.2 Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №23 КУРОРТНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Головина Татьяна Викторовна, Заведующий

20.11.23 17:04 (MSK)

Сертификат 1ECC2E820CE77112F8F86E19C638A8CA