

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №23 Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада №23
Курортного района Санкт-Петербурга
(Протокол от 30.10. 2023г. №2)

С учетом мнения совета родителей
ГБДОУ детского сада №23 Курортного
района Санкт-Петербурга
(Протокол от 30.10.2023 №2)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего ГБДОУ детский сад
№ 23 Курортного района Санкт-Петербурга

Т. В.Головина

от 30.10.2023 №194/од
введено в действие с 30.10.2023г.

Положение

о порядке привлечения средств физических и (или) юридических лиц
и мерах по предупреждению незаконного сбора средств
с родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся (далее Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 Курортного района Санкт — Петербурга (далее Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изм. и доп.), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.); Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 г № 2524-р Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт — Петербурга, Уставом и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения.

1.2 Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Образовательном учреждении;
- создания дополнительных условий для развития Образовательного учреждения, в том числе материально- технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками Образовательного учреждения;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения.

1.3 Настоящее положение является локальным актом, регулирующим порядок привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4 Настоящее Положение разработано на неопределенный срок, изменения и дополнения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения, с учетом мнения совета родителей и утверждаются приказом заведующего Образовательного учреждения.

1.5 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные понятия

2.1 Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Для получения пожертвования не требуется запрашивать чьего-либо разрешения или согласия.

2.2. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.3 Благополучатель - лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей.

2.4. Пожертвование в Образовательном учреждении допускаются в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.5. Физические и (или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Порядок привлечения средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:

-нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников Образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;

- требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в ОУ.

3.2. Запрещается работникам Образовательного учреждения сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

3.3. Не допускаются неправомочные действия коллегиальных органов управления ОУ, в том числе советов родителей (законных представителей) обучающихся, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.

3.4. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

-прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет Образовательного учреждения посредством кредитной организации;

-внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего Образовательного учреждения и (или) фактическая передача работнику Образовательного учреждения не допускается.

-прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приема имущества;

- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни организации.

3.5. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Образовательное учреждение вправе направлять пожертвования на ведение уставной деятельности и улучшение материально – технической базы Образовательного учреждения, в том числе: на приобретение игрушек; на приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров; на приобретение спортивного инвентаря; на приобретение оргтехники, комплектующих и расходных материалов; на приобретение мягкого инвентаря; на приобретение мебели, оборудования; на содержание здания и территории.

3.6. Ежегодно в срок до 15 марта администрацией ОУ составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников ОУ и других заинтересованных лиц.

Отчет размещается на официальном сайте Образовательного учреждения.

3.7. Ежегодно в срок до 30 сентября родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения знакомятся под подпись с распоряжением Комитета образования от 30.10.2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», с предоставлением при необходимости копии распоряжения.

4. Заключительные положения

4.1. Образовательное учреждение вправе применять электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с

деятельностью ОУ, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законом.

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления принимаются с учетом требований приказа Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» и Типовыми функциональными требованиями к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №23 КУРОРТНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Головина Татьяна Викторовна, Заведующий

22.02.24 14:42 (MSK)

Сертификат 41B46D10DFDF226AEA8E121EA67D8D6A